

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Проектная деятельность в профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Заочная/очно-заочная**

**Год начала подготовки - 2025**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2025

Составитель: и.о. завкафедрой Текеева Л.Д., ст. преп. Боташева З.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год.

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. <i>Примерная тематика курсовых работ</i> .....	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....	13
7.3 <i>Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины..</i>	13
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	13
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) .....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	17
8.1. Основная литература: .....	17
8.2. Дополнительная литература:.....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	18
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	19
9.1. <i>Общесистемные требования</i> .....	19
9.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i> .....	19
9.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i> .....	20
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Лист регистрации изменений.....	21

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Проектная деятельность в профессиональной деятельности*

**Целью** дисциплины «Проектная деятельность в профессиональной деятельности» является формирование научного, социально-экономического мировоззрения; овладение понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями проектного управления, позволяющими организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- сформировать представления обучающихся о теории проектного управления и ее применения в деятельности органов власти;
- - развить способность организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «магистр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность в профессиональной деятельности» (Б1.О.10) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на очно-заочном отделении на 2 курсе 3 семестре, на заочном - на 2 курсе в 4 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1.О.10
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Проектная деятельность в профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Проектная деятельность в профессиональной деятельности» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Управление государственными программами», «Бюджетная система и межбюджетные отношения РФ» и другие.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Проектная деятельность в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и воз-

		<p>можные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>
<b>ОПК-6</b>	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ОПК-6.1. Знает основы проектной деятельности, современной методологии и технологии управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>ОПК-6.2. Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>
<b>ПК-2</b>	Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ	<p>ПК-2.1. Знает методику разработки социально-экономических проектов, методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты, проводить оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки социально-экономических проектов, методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p>

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		28	12
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		28	12
в том числе:			
лекции			6
семинары, практические занятия		28	6
практикумы	Не предусмотрено		
лабораторные работы	Не предусмотрено		
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
консультация перед экзаменом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		44	88
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		36	8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / эк-</b>		экзамен	экзамен

замен)			
--------	--	--	--

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел I: Система управления проектами</b>	<b>32</b>		<b>14</b>		<b>18</b>		
1.	Тема: Концепция управления проектами	8		4		4	УК-2	Реферат
2.	Тема: Жизненный цикл проекта	8		4		4	УК-2	Доклад с презентацией
3.	Тема: Фаза инициации (запуска) и планирования проекта	8		2		6	УК-2	Блиц-опрос
4.	Тема: Фазы реализации и завершения проекта	8		4		4	УК-2	Реферат
	<b>Раздел II: Предметные группы в управлении проектами. Управление проектами в государственном секторе</b>	<b>40</b>		<b>14</b>		<b>26</b>		
5.	Тема: Управление содержанием и временем проекта	8		2		6	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
6.	Тема: Управление стоимостью и качеством проекта	8		4		4	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
7.	Тема: Управление человеческими ресурсами и рисками проекта	8		2		6	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
8.	Тема: Управление персоналом и коммуникациями проекта	8		4		4	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
9.	Тема: Проектное управление в государственном секторе	8		2		6	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
10.	<b>Контроль</b>	<b>36</b>						
	<b>Всего</b>	<b>108</b>		<b>28</b>		<b>44</b>		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			

	<b>Раздел I: Система управления проектами</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>38</b>		
1.	Тема: Концепция управления проектами	12	2			10	УК-2	Реферат
2.	Тема: Жизненный цикл проекта	10		2		8	УК-2	Доклад с презентацией
3.	Тема: Фаза инициации (запуска) и планирования проекта	12				12	УК-2	Блиц-опрос
4.	Тема: Фазы реализации и завершения проекта	10		2		8	УК-2	Реферат
	<b>Раздел II: Предметные группы в управлении проектами. Управление проектами в государственном секторе</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>50</b>		
5.	Тема: Управление содержанием и временем проекта	12	2			10	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
6.	Тема: Управление стоимостью и качеством проекта	10				10	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
7.	Тема: Управление человеческими ресурсами и рисками проекта	10				10	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
8.	Тема: Управление персоналом и коммуникациями проекта	12	2			10	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
9.	Тема: Проектное управление в государственном секторе	12		2		10	УК-2 ОПК-6 ПК-2	Кейс
	<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>8</b>						
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>88</b>		

### 5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов

структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: фор-



мирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

УК-2					
Базовый	<b>Знать:</b> методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Не знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	В целом знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Знает с методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	
	<b>Уметь:</b> разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Не умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	В целом умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	
	<b>Владеть:</b> навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Не владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	В целом владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	
Повышенный	<b>Знать:</b> методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта				В полном объеме знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта
	<b>Уметь:</b> разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ				Умеет в полном объеме разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	<b>Владеть:</b> навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах				В полном объеме владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

ОПК-6

Базовый	<b>Знать:</b> основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур	Не знает основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур	В целом знает основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур	Знает основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур	
	<b>Уметь:</b> организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Не умеет организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	В целом умеет организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Умеет организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
	<b>Владеть:</b> навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Не владеет навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти	В целом владеет навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Владеет навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти	
Повышенный	<b>Знать:</b> основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур				В полном объеме знает основы организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур
	<b>Уметь:</b> организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти				Умеет в полном объеме организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
	<b>Владеть:</b> навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти				В полном объеме владеет навыками использования организации проектной моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<b>ПК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> основы формирования социально-экономических проектов, методы и показатели оценки	Не знает основы формирования социально-экономических проектов, методы и показатели оценки экономики	В целом знает основы формирования социально-экономических проектов, методы и показатели оценки экономики	Знает основы формирования социально-экономических проектов, методы и показатели оценки экономики	

[illegible]

	проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	<b>Владеть:</b> способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ				В полном объеме владеет способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

## 7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации
2. Классификация и характеристика проектов
3. Жизненный цикл и фазы проекта
4. Окружение и участники проекта
5. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами
6. Организационные структуры проектов
7. Инициирование и планирование в управлении проектами
8. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
9. Процессы анализа и завершения проекта
10. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России
11. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.
12. Управление стоимостью и финансированием проекта

13. Управление качеством и рисками проекта
14. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
15. Управление изменениями и безопасностью проекта
16. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
17. Управление системами и коммуникациями проекта
18. Основные критерии, по которым проект отличается от повседневных операций
19. Планирование в MS Project
20. Календарь в MS Project. Типы календарей предусмотрены в MS Project.
21. Методы структуризации проекта.
22. Диаграмма Ганта.
23. Каскадная модель.
24. V-образная модель.
25. Модель прототипирования.
26. Модель быстрой разработки приложений.
27. Инкрементная модель.
28. Спиральная модель.
29. Методика выбора модели жизненного цикла разработки программного продукта.
30. Основные этапы управления программным проектом.
31. Структурная декомпозиция работ.
32. Управление сроками реализации проекта.
33. Формальное представление проекта в виде сетевой модели.
34. Модель и алгоритмы формирования календарного плана проекта
35. Методы планирования стоимости проекта.
36. Что понимается в MS Project под термином ресурсы: трудовые и материальные.
37. Что такое затраты и какие различают затраты: фиксированные, на трудовые ресурсы и общие.
38. Определение стоимости ресурсов.
39. Расчет стоимости назначения и задач.
40. Методы начисления затрат.
41. Управление человеческими ресурсами.
42. Основные участники и ролевые группы команды проекта.
43. Организационные структуры управления проектом.
44. Основные модели управления командой проекта.
45. Роль руководителя в команде проекта.
46. Мотивация программиста как участника проекта
47. Оценка плановой стоимости проекта.
48. Формирование бюджета программного проекта.
49. Мониторинг исполнения бюджета проекта.
50. Основные понятия риска и рискообразующих факторов.
51. Содержание этапов управления рисками.
52. Идентификация и анализ рисков и рискообразующих факторов.
53. Определение интегральной оценки риска программного проекта.
54. Планирование мероприятий по реагированию на риски и их мониторинг
55. Метод критического пути.
56. Анализ и оптимизация стоимости проекта.
57. Распределение затрат по фазам проекта.
58. Распределение затрат по типам работ.
59. Распределение затрат на ресурсы разных типов.
60. Оптимизация стоимости проекта.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Понятие управления проектами, его содержание и место в системе развития организации или реализации новой идеи.
2. Управление проектами как вид деятельности, область человеческого знания и человеческий фактор.
3. Становление современного проектного управления. Основные стандарты, используемые для управления проектами.
4. Определение понятий «программа», «портфель проектов», «задача».
5. Суть «проектного треугольника» и использование данной модели при инициации и планировании проекта.
6. Пять этапов проектного цикла.
7. Девять областей знаний при управлении проектами.
8. Типичные ошибки, совершаемые менеджером и командой проекта при инициации проекта.
9. Процессы управления проектами по стандарту PMBoOK.
10. Значение точного целеполагания при инициации проекта. Использование модели SMART для определения цели.
11. Особенности увязки стратегии предприятия и реализуемых (планируемых к реализации) проектов. Уровни взаимосвязей.
12. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта.
13. Группа процессов реализации проекта.
14. Международные стандарты управления проектами.
15. Методология управления рисками проекта.
16. Организационное планирование проекта.
17. Основные принципы планирования проекта.
18. Основные причины появления (источники идей) проектов.
19. Основные процессы управления проектом.
20. Отчетность о выполнении проекта.
21. Ошибки в управлении проектами.

22. Понятие “жизненный цикл” проекта.
23. Проект и его отличие от текущей операционной деятельности.
24. Процессы завершения проекта.
25. Процессы мониторинга и контроля проекта.
26. Разработка концепции проекта.
27. Формирование команды проекта.
28. Специфика применения проектного подхода в государственном секторе.
29. Специфика социальных проектов.
30. Управление стоимостью проекта.
31. Факторы, влияющие на развитие команды проекта.
32. Особенности делегирования задач в проекте.
33. Особенности системы мотивации в проекте.
34. Особенности внутренней и внешней коммуникации в проекте.
35. Определение понятия «стейкхолдер». Характеристики стейкхолдеров. Важность управления стейкхолдерами при реализации проекта.
36. Особенность деятельности первичных стейкхолдеров проекта. Примеры первичных стейкхолдеров.
37. Особенность деятельности вторичных стейкхолдеров проекта. Их формы воздействия на проект. Примеры вторичных стейкхолдеров.
38. Способы определения явных стейкхолдеров.
39. Способы выявления скрытых стейкхолдеров.
40. Анализ стейкхолдеров с помощью матрицы «влияние— заинтересованность».
41. Четыре стратегии по управлению стейкхолдерами, основанные на использовании матрицы.
42. Понятие риска. Три фактора риска. Формула определения статуса риска.
43. Матрица анализа рисков и особенности ее использования.
44. Типовые вопросы при анализе рисков. Типовые вопросы при сравнении рисков.
45. Суть метода мозгового штурма при анализе возможных рисков событий.
46. Суть метода Делфи при анализе возможных рисков событий.
47. Использование модели «Пять сил» Портера при анализе рисков проекта.
48. Характеристика четырех этапов управления риском проекта.
49. Планирование реакции на риск: четыре возможных решения. Суть каждого из решений и примеры использования.
50. Количественный и качественный анализ риска.
51. Восемь базовых правил при разработке сетевого графика.
52. Особенность построения сетевого графика проекта. Логика связей задач. Семь типовых элементов задачи (операции).
53. Суть прямого и обратного расчета параметров сетевого графика. Определение резервов времени.
54. Суть метода критического пути (CPM — critical path method).
55. Использование метода критического пути для управления задачами, сроками и ресурсами проекта.
56. Использование метода критического пути при переговорах с заказчиком и другими заинтересованными лицами.
57. Использование результатов анализа сетевого графика.
58. Необходимость контроля в проекте и его виды. Характеристики эффективного контроля. Четыре этапа обеспечения процесса контроля в проекте.
59. Аудит проекта. Рекомендуемая структура аудиторского отчета.
60. Способы завершения проекта. Четыре шага, необходимых для правильного завершения проекта.

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**



### **«Проектная деятельность в профессиональной деятельности»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии : учебное пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 174 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009794-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006769>
2. Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Вылегжанина. — М. : Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 312 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-209-03896-2. —  
<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276&sr=1>>.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Алферов, О. А. Управление проектами / О. А. Алферов. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 259 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13239>
2. Литвак, Б. Г. Управленческие решения : практикум / Б. Г. Литвак. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0029-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451396>
3. Социальное проектирование в эпоху культурных трансформаций / ред. В.М. Розина. - Москва : ИФ РАН, 2008. - 268 с. - ISBN 978-5-9540-0105-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=64078>
4. Тарский, М. О. Управление проектами : учебное пособие / М. О. Тарский, Г. А. Подзорова. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 123 с. — ISBN 978-5-89289-933-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102658>

5. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>
6. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052440>
7. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников, Н. В. Лучко. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98133>
8. Юрасов, А. В. Интернет-маркетинг / А.В. Юрасов, А.В. Иванов; Под ред. А.В. Юрасова. - Москва : Гор. линия-Телеком, 2012. - 246 с.: ил.; . ISBN 978-5-9912-0165-0, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/353682>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной

	аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С опи-

санием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

### **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений